

STATUT

BURSY

MŁODZIEŻOWEJ

W ZESPOLE PLACÓWEK SZKOLNO

– WYCHOWAWCZO

OPIEKUŃCZYCH¹

w NOWYM TARGU

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r.

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/08/2020 z dnia 20.08.2020r

Zawiera zmiany wynikające z nowelizacji statutu Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/09/2020 z dnia 14.09.2020r.

Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019r. poz. 1481)

¹Uchwała Rady Pedagogicznej nr /08/2020 z dn. 20.08.2020r

SPIS TREŚCI

	Postanowienia ogólne	3
I.	Ogólne informacje o bursie	3
II.	Cele i zadania Bursy	3
III.	Kompetencje organów bursy i zasady współdziałania	5
IV.	Organizacja bursy z uwzględnieniem zajęć dla wychowanków	9
V.	Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników bursy	11
VI.	Stanowisko wicedyrektora bursy	15
VII.	Warunki pobytu w bursie	16
VIII.	Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.....	17
IX.	Zasady rekrutacji wychowanków do bursy	18
X.	Prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar	19
XI.	Postanowienia końcowe	23

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w „Statucie” jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019r. poz. 1481)².
2. „Organie prowadzącym placówkę” – należy przez to rozumieć Powiat Nowotarski.
3. „Bursie” – należy przez to rozumieć Bursę Młodzieżową w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu³.
4. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Bursy Młodzieżowej w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu⁴.
5. „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu.

ROZDZIAŁ I OGÓLNE INFORMACJE O BURSIE

§ 2

Nazwa i siedziba placówki:

1. Bursa jest placówką publiczną.
2. Siedzibą placówki jest budynek mieszczący się w Nowym Targu przy ul. Jana Pawła II 85.
3. Na tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa placówki „Bursa Młodzieżowa w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu, skrót nazwy używany na pieczęciach: Bursa Młodzieżowa w Nowym Targu”⁵.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu, 34-400, przy ul. Bolesława Wstydlivego 14.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Obsługę finansowo – księgową Bursy prowadzi Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu.

²Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

³Uchwała Rady Pedagogicznej nr /08/2020 z dnia 20.08.2020r

⁴Uchwała Rady Pedagogicznej nr /8/2020 z dnia 20.08.2020r

⁵Uchwała Rady Pedagogicznej nr /8/2020 z dnia 20.08.2020r

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BURSY

§ 3

1. Celem działalności Bursy jest:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży i ponadpodstawowych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
- 2) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
- 3) integracja wychowanków z różnych placówek nowotarskich.

2. Do zadań Bursy należy:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki i bezpieczeństwa oraz zakwaterowania i wyżywienia;
- 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- 3) pomoc młodzieży w nauce (w razie potrzeby organizacja dodatkowych zajęć indywidualnych lub grupowych);
- 4) zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych;
- 5) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz wyrabianie u młodzieży nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę osobistą i psychiczną;
- 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac gospodarczo – porządkowych;
- 8) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności;
- 9) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego;
- 10) kształtowanie prawidłowych postaw wobec problemów współczesnego świata, tolerancji wobec innych ludzi.

§ 4

Sposób wykonywania zadań:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez:
 - 1) całodobowy nadzór pedagogiczny przez wykwalifikowaną kadrę;
 - 2) współpracę z organami bezpieczeństwa publicznego (policja, prokuratura, kurator sądowy).
2. Zapewnienie w Bursie całodziennego wyżywienia oraz udostępnienia młodzieży kuchenek oraz pralek znajdujących się na piętrach mieszkalnych.
3. Do dyspozycji wychowanków znajdują się w placówce:
 - 1) pokoje mieszkalne wyposażone w meble oraz łazienki wraz z sanitariatami;
 - 2) świetlica ze sprzętem RTV;
 - 3) pracownia ze sprzętem komputerowym z dostępem do Internetu;
 - 4) bezprzewodowy (WiFi) dostęp do Internetu na piętrach mieszkalnych;
 - 5) kuchenki;
 - 6) jadalnia.
4. Współpraca z ośrodkami kulturalnymi na terenie miasta.
5. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka.

6. Współpraca z poradniami specjalistycznymi (np. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Targu).
7. Współpraca z dyrektorami, wychowawcami, pedagogami i psychologami szkół z których rekrutują się wychowankowie Bursy.
8. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami pomocowymi (GOPS, TPD, MOPS, PCK, PKPS).
9. Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych..

§ 5

Współpraca z rodzicami oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie Bursy realizowana jest w formie:

1. Ogólnych zebrań z dyrekcją i Radą Pedagogiczną, gdzie rodzice mają prawo:
 - 1) być zapoznani z rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz planem rozwoju placówki;
 - 2) zgłaszania swoich propozycji i zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Uczestnictwa rodziców w realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego.
3. Spotkań indywidualnych, kontaktów telefonicznych, wymiany korespondencji, za pośrednictwem faksu i Internetu.
4. Współpraca ze szkołą realizowana jest w formie:
 - 1) cyklicznych spotkań z pedagogami szkolnymi celem uzyskania informacji o frekwencji, ocenach oraz ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 2) systematycznych spotkań z pedagogami w celu dzielenia się doświadczeniami, a także organizowanie spotkań warsztatowych lub szkoleniowych;
 - 3) w szczególnych wypadkach poprzez natychmiastowy kontakt z dyrektorami szkół oraz wychowawcami klas;
 - 4) w razie potrzeby udział w zebraniach szkolnych z rodzicami (wywiady).
5. Rodzice / prawni opiekunowie młodzieży przebywającej w Bursie podpisują „Umowę zakwaterowania ucznia do Bursy Młodzieżowej w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu⁶”.
6. Rodzice biorą odpowiedzialność i podejmują decyzje w sprawach dotyczących ich małoletnich / pełnoletnich dzieci.
7. W uzasadnionych przypadkach: ograniczenie praw rodzicielskich, śmierć rodziców itp., pełnoletni wychowanek ponosi odpowiedzialność za siebie.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE ORGANÓW BURSY I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 6

1. Organami Bursy są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno- Wychowawczo Opiekuńczych;
 - 2) Wicedyrektor⁷;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Samorząd Wychowanków.

⁶Uchwała Rady Pedagogicznej nr /08/2020 z dnia 20.08.2020r

⁷Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

2. Dyrektor Zespołu.

- 1) Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - d) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 2) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny placówki,
 - b) powołuje komisję rekrutującą kandydatów na wychowanków zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX Statutu,
 - c) przyjmuje wychowanków do Bursy,
 - d) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekt rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz plan rozwoju placówki;
- 3) Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
- 4) Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) Dyrektor Zespołu ma obowiązek:
 - a) zapewnić bieżącą wymianę informacji między organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - b) zapewnić Radzie Pedagogicznej możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie,
 - c) umożliwić rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - d) sprawować nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - e) wykonywać także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

3. Wicedyrektor⁸:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;

⁸ uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

- 4) stwarza warunki do działania w Bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Bursy;
- 5) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

4. Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrekcja i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Bursy;
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu;
- 4) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, wicedyrektora ds. Bursy, organu prowadzącego Bursę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 6) Wicedyrektor ds. Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy;
- 7) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Zespołu,
 - b) zatwierdzanie planów pracy Bursy,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy;
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) Rada Pedagogiczna Bursy przygotowuje projekt statutu Bursy albo jego zmian;
- 10) Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa; O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 11) w związku z nie utworzeniem Rady Bursy, Rada Pedagogiczna:
 - a) uchwała statut Bursy,
 - b) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 12) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 13) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 14) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
 - 15) Rada Pedagogiczna Bursy współpracuje z radami pedagogicznymi szkół i dyrektorami tych szkół, których uczniowie mieszkają w Bursie;
 - 16) Rada Pedagogiczna zwraca się o opinię do samorządu wychowanków, w następujących sprawach:
 - a) ustalenia aktualnych priorytetów w zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych młodzieży,
 - b) wyrażenia opinii dotyczących wychowanków,
 - c) w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki;
 - 17) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
5. Samorząd wychowanków.
- 1) W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „samorządem”;
 - 2) Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Bursy;
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
 - 4) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków;
 - 5) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy;
 - 6) samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz wicedyrektorowi ds. Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do organizacji życia w placówce umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, obowiązkami samoobsługowymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) prawo redagowania i wydawania gazety placówki,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z wicedyrektorem,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - e) prawo wnoszenia propozycji do programu poczynąń wychowawczych grupy i Bursy,
 - f) prawo udziału w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w placówce,
 - g) prawo wnoszenia uwag do opinii wychowawców o młodzieży, udzielanie poręczeń za młodzież w celu wstrzymania decyzji Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy wychowanków.

- 7) Obowiązkiem opiekuna samorządu wychowanków jest:
- a) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji,
 - b) zapewnienie z upoważnienia dyrekcji placówki niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
 - c) czuwanie nad zgodnym z prawem szkolnym działaniem samorządu, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem,
 - d) informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków,
 - e) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności,
 - f) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję i Radę Pedagogiczną;
- 8) Samorząd w porozumieniu z wicedyrektorem ds. Bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 7

Zasady współdziałania organów Bursy.

1. Wszystkie organy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest wicedyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.

§ 8

Sposoby rozstrzygania sporów.

1. Spory pomiędzy organami (z wyjątkiem sporów pomiędzy wicedyrektorem a organami Bursy) rozstrzyga wicedyrektor ds. Bursy.
2. Spory pomiędzy wicedyrektorem a organami Bursy rozstrzyga dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA BURSY Z UWZGLĘDNIENIEM ORGANIZACJI ZAJĘĆ DLA WYCHOWANKÓW.

§ 9

Organizacja bursy.

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
 - 1) W dni ustawowo wolne od pracy Bursa⁹ jest nieczynna;

⁹Uchwała Rady Pedagogicznej nr /08/2020 z dnia 20.08.2020r

- 2) po dniach wolnych od zajęć dydaktycznych i wychowawczych powrót młodzieży do placówki jest możliwy w godzinach popołudniowych dnia poprzedzającego zajęcia¹⁰.
2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
5. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo – wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
7. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Bursy opracowany przez wicedyrektora ds. Bursy do dnia 30 kwietnia.
10. Arkusz organizacyjny zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.
11. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności ogólną liczbę: wychowanków, grup wychowawczych, wychowawców i innych pracowników Bursy oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego wicedyrektor ds. Bursy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i obowiązków dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
13. W Bursie wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Bursy oraz zabezpieczenia budynku Bursy przed innymi zagrożeniami:
 - 1) zasady monitoringu wizyjnego określa Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w ZPSWO w Nowym Targu¹¹;
 - 2) (chylony)¹²;
 - 3) (uchylony)¹³;
 - 4) (uchylony)¹⁴.

¹⁰Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

¹¹Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

¹²Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

¹³Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

¹⁴Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

§ 10

Organizacja zajęć dla wychowanków.

1. Zadania statutowe placówki realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych, naukę własną wychowanka¹⁵.
2. System o którym mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) naukę własną wychowanka (odrabianie zajęć domowych);
 - 2) zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze;
 - 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań;
 - 4) pracę na rzecz placówki i środowiska;
 - 5) doraźne zajęcia specjalistyczne o charakterze psychokorekcyjnym i socjoterapeutycznym wg potrzeb młodzieży.
3. Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualno – moralny i psychofizyczny młodzieży wg ich indywidualnych zainteresowań. Zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie klubów zainteresowań.
4. Bursa organizuje pracę wychowanków na rzecz Bursy i środowiska lokalnego.
5. Praca młodzieży na rzecz Bursy ma charakter stałych czynności usługowych i samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należytym stanie higieniczno – sanitarnym oraz czynności doraźnych związanych z obsługą porządkową stołówki i współudziale w obowiązkach wychowawcy dyżurnego.
6. Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.
7. W Bursie działa Koło Wolontariatu.
8. Wolontariat rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne wychowanków, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami poza rządowymi.
9. Działania wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności bursy;
 - 2) potrzebujących pomocy w środowisku lokalnym;
 - 3) społeczności bursy poprzez promowanie postaw prospołecznych.

§ 11

1. Bursa zapewnia swym wychowankom całodobową opiekę wychowawczą. Służy temu celowi system stałych dyżurów wychowawczych:
 - 1) dyżur główny w godzinach 6⁰⁰ do 15⁰⁰ (pon. – pt.);
 - 2) dyżur główny w godzinach 6⁰⁰ do 22⁰⁰ (sob. – niedz.);
 - 3) dyżur z grupą wychowawczą w godzinach 15⁰⁰ do 22⁰⁰ (pon. – pt.);
 - 4) dyżury stołowe na czas trwania posiłków w stołówce bursy;
 - 5) dyżur nocny w godzinach 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają regulaminy dyżurów wychowawczych.

¹⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW BURSY.

§ 12

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo-wychowawczej w charakterze wychowawców;
 - 2) uchylony¹⁶;
 - 3) uchylony¹⁷.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor i wychowawcy.
3. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych zależy od potrzeb placówki mierzonej liczbą grup wychowawczych i liczbą wychowanków¹⁸.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy¹⁹.

§ 13

Pracownicy pedagogiczni.

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest całkowicie odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawcy Bursy należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza ich obrębem;
 - 2) systematyczna diagnostyka wychowawcza we współpracy z rodzicami prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych wychowanków w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychicznego wychowanków;
 - 3) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości;
 - 4) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należytym szacunkiem i zasadami dobrego wychowania;
 - 5) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą;
 - 6) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych;

¹⁶ uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

¹⁷ uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

¹⁸ uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

¹⁹ uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

- 7) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych;
 - 8) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy;
 - 9) systematyczna współpraca ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi Bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia wychowanków oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych w grupie;
 - 10) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i (w razie potrzeb) z nauczycielami wychowanków i specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych;
 - 11) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej;
 - 12) pełnienie opieki w charakterze dyżurnego stołówki, dyżuru głównego i opieki w porze nocnej.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez wicedyrektora ds. Bursy.

§ 13a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Bursie polega na rozpoznawaniu, diagnozowaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i społecznych wychowanka we współpracy z jego rodzicami, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Bursy oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Bursie wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje wicedyrektor Bursy.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie udzielają wychowankom wychowawcy grup wychowawczych.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Bursie jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;
 - 3) wicedyrektora ds. Bursy;
 - 4) wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z wychowankiem;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Bursie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
10. W Bursie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Wicedyrektor ds. Bursy organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Do zadań wychowawców grup wychowawczych w Bursie należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu Bursy;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca grupy wychowawczej niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem i informują o tym wicedyrektora.
14. Wicedyrektor ds. Bursy, informuje innych wychowawców grup wychowawczych o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy wychowawcami grup wychowawczych planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z wychowankiem.
15. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w placówce, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 14

uchylony²⁰

§ 15

uchylony²¹

ROZDZIAŁ VI

STANOWISKO WICEDYREKTORA BURSY.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Obowiązki wicedyrektorów oraz ich kompetencje i odpowiedzialności określają odrębnie opracowane zakresy.

²⁰Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

²¹Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/01/2020 z dnia 23.01.2020r

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI POBYTU W BURSIE.

§ 17

1. Dla realizacji celów statutowych Bursa posiada:
 - 1) 28 dwu, trzy i czteroosobowych pokoi mieszkalnych²²;
 - 2) 13 łazienek;
 - 3) 3 toalety ogólnie dostępne;
 - 4) 2 pomieszczenia kuchenne dla młodzieży;
 - 5) sala komputerowa;
 - 6) świetlica z TV;
 - 7) stołówka;
 - 8) izolatka;
 - 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze:
 - a) pokój wychowawców,
 - b) gabinet wicedyrektora²³,
 - c) (uchylony)²⁴,
 - d) 3 pomieszczenia gospodarcze,
 - e) kuchnia,
 - f) pomieszczenie socjalne,
 - g) magazyn;
2. Bursa organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych.
 - 1) Bursa zapewnia całodienne wyżywienie od poniedziałku do czwartku oraz śniadanie w piątek;
 - 2) posiłki wydawane są w godzinach dostosowanych do godzin powrotu wychowanków z zajęć lekcyjnych.

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Wysokość kosztów surowca ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać łącznie 25 % wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.2)) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się:

²²Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

²³Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

²⁴Uchwała Rady Pedagogicznej nr 08/10/2019 z dnia 9.10.2019r.

- 1) do 15-go dnia każdego miesiąca przelewem na podstawie wystawionej faktury/rachunku;
- 2) (uchylony);
- 3) za nieterminowe dokonywanie wpłat naliczane będą ustawowe odsetki;
- 4) w przypadku nieuregulowania należności wdrożona zostanie procedura dochodzenia należności zgodnie z Zarządzeniem nr 4/03/2010 Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadgimnazjalnego w Nowym Targu:
 - a) pierwsze wezwanie do zapłaty (przypominające),
 - b) drugie wezwanie przedsądowe,
 - c) ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty wraz z informacją, że niewpłacenie kwoty zadłużenia spowoduje skierowanie sprawy do sądu;
5. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka. Uzasadnionymi powodami, o których mowa są:
 - 1) czas ferii;
 - 2) przerwy świąteczne;
 - 3) czas przebywania na praktykach szkolnych poza miejscem zakwaterowania;
 - 4) czas pobytu w szpitalu/choroby lub zwolnień z powodu ważnych spraw rodzinnych
6. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Za niedokonanie wpłat przez okres dwóch miesięcy wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców Bursy.

§ 19

Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo poprzez:

1. Całodobową opiekę wychowawczą.
2. Szkolenie pracowników Bursy w zakresie stosowania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
3. Omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych.
4. Stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa tj. policja, straż pożarna, straż miejska.
5. Współpraca z pedagogami szkolnymi, poradnią uzależnień, pielęgniarkami szkolnymi, poradnią zdrowia psychicznego.

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES POMOCY WYCHOWANKOM Z ZABURZENIAMI I ODCHYLENIAMI ROZWOJOWYMI.

§ 20

1. Bursa pomaga wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, którzy wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i wychowania poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych przy współpracy z poradniami opiekuńczo-wychowawczymi oraz poradniami zdrowia psychicznego;
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne w środowisku rodzinnym i rówieśniczym;
 - 3) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej;
 - 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej uwzględniając możliwości i zainteresowania wychowanków;
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURS.

§ 21

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga dyrektor Zespołu na pisemną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor. W jej skład wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - 3) (uchylony).
3. Komisja kwalifikacyjna przedkłada dyrektorowi Zespołu w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do końca danego roku szkolnego.
4. W razie potrzeby i możliwości organizacyjnych placówki komisja może opiniować prośby o przyjęcie do Bursy w miarę potrzeb.
5. O przyjęcie do Bursy może ubiegać się uczeń, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.
6. Podanie o przyznanie miejsca w placówce, uczeń składa w sekretariacie Bursy w terminie wyznaczonym przez dyrekcję.
7. Przyjęcie wychowanków do Bursy dokonuje się na cały okres nauki.
 - 1) W pierwszej kolejności do Bursy przyjmowana jest młodzież, która w poprzednim roku szkolnym mieszkała od września do czerwca i uzyskała pozytywną opinię wychowawcy.
8. Szczegółowe warunki i zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji art. 20 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 poz.7).

9. Uczniowie ubiegający się o miejsce w Bursie, którzy popadli w konflikt z prawem bądź z zasadami współżycia społecznego winni przedstawić opinię kuratora sądowego.
10. Uczniowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 22

Wychowanek ma prawo:

1. Mieszkać w Bursie na czas pobierania nauki. W związku z tym ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania w warunkach zapewniających godziwe warunki do nauki i wypoczynku;
 - 2) w ramach rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień do uczestniczenia w zajęciach kulturalno – oświatowych lub sportowych organizowanych na terenie placówki lub poza nią (za zgodą rodziców lub opiekunów).
2. Zgłaszać wicedyrektorowi, wychowawcom, przedstawicielom samorządu Bursy wnioski i postulaty, dotyczące wszystkich spraw wychowanków oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
3. Zgłaszać się do wicedyrektora, wychowawców i samorządu Bursy ze wszystkimi istotnymi sprawami i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
4. Uzyskiwać zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki oraz za zakwaterowanie w Bursie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w Bursie w przypadku nieobecności z uzasadnionych powodów.
5. Do poszanowania godności własnej i zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych.
6. Być wybieranym do samorządu i wykonywać powierzone funkcje.
7. Przebywać poza budynkiem Bursy za wiedzą i zgodą wychowawcy.

§ 23

Wychowanek ma obowiązek:

1. Uczestniczyć we wszystkich pracach na rzecz Bursy.
2. Sumiennie wypełniać dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Dbać o porządek i estetykę w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz na posesji Bursy.
4. Szanować meble, sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Bursy.
 - 1) przekazać je w stanie używalności na zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ponieść odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt.
5. Systematycznie uiszczać miesięczne opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do 15-go dnia każdego miesiąca.
6. Wychowanek powinien dbać o zdrowie i swoje bezpieczeństwo:

- 1) nie palić papierosów;
- 2) nie pić alkoholu;
- 3) nie używać środków odurzających.
7. Wychowanek powinien przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru.
8. Wychowanek powinien stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności.
9. Wychowanek powinien systematycznie pracować nad wzbogacaniem wiedzy i efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki:
 - 1) być obecnym w czasie nauki własnej;
 - 2) czas wolny wykorzystywać na pogłębianie wiedzy i rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 3) pomagać słabszym uczniom w nauce;
 - 4) nie opuszczać zajęć szkolnych bez uzasadnionej przyczyny.
10. Wychowanek może opuszczać Bursę:
 - 1) w czasie wolnym tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do książki wyjść;
 - 2) (uchylony)²⁵.
12. Każdorazowy wyjazd do domu musi być zgłoszony do wychowawcy i rejestrowany w zeszycie wyjazdów.
13. Wychowanek może przyjmować gości w świetlicy lub pokoju:
 - 1) za zgodą wychowawcy;
 - 2) w czasie nauki własnej i podczas innych zajęć obowiązkowych po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy;
 - 3) (uchylony)²⁶;
 - 4) pobyt osoby obcej nie może zakłócać normalnego trybu pracy Bursy.
14. Wychowanek powinien w każdej sytuacji okazywać szacunek osobom starszym, wychowawcom, nauczycielom i pracownikom.
15. Wychowanek powinien przestrzegać ustalonego regulaminem porządku dnia.
16. Zabrania się wnoszenia na teren Bursy i używania przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia np. grzałek kuchennych, piecyków elektrycznych, itp., oraz zabrania się posiadania zwierząt.
17. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie na jej terenie rzeczy wartościowych typu: laptopy, telefony komórkowe, i-pody, itp. Jednak dopuszcza ich posiadanie na własną odpowiedzialność wychowanka za pisemną zgodą rodziców.
18. Zabrania się wnoszenia na teren Bursy, przechowywania, spożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych.
19. Dopuszcza się badanie wychowanków alkomatem, będącym na wyposażeniu placówki oraz testem na obecność substancji psychoaktywnych (koszt badania pokrywa rodzic/prawny opiekun, pełnoletni wychowanek).

§ 24

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka.

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść wychowanek, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia zdarzenia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.

²⁵Uchwała nr 08/10/2019 z dn. 9.10.2019r

²⁶Uchwała nr 08/10/2019 z dn. 9.10.2019r

2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora Zespołu i powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie Bursy lub w formie ustnej wychowawcy.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
6. Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
7. Wychowankowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się od nałożonej kary zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X, art. 26, ust. 25 i 29.

§ 25

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka.

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 7 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 12 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wicedyrektorowi ds. bursy, wychowawcy grupy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi pedagogicznemu.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje - dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
6. Dyrektor Zespołu powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 26

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.
2. W Bursie obowiązuje gradacyjny system kar i nagród.
3. Za wzorową i przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 2) pochwałą wicedyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) dyplom uznania.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu Bursy skutkuje nałożeniem kary narastającej odpowiednio do przewinienia i liczby przewinień. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy i Regulaminu Wychowanka Bursy wychowanek może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz Bursy;
 - 3) naganą wychowawcy z możliwością powiadomienia rodziców i szkoły;
 - 4) naganą wicedyrektora Bursy;
 - 5) pobytem warunkowym na czas określony;
 - 6) skreśleniem z listy mieszkańców Bursy (z możliwością warunkowego zawieszenia na wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków Bursy).
5. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
6. Kary wymierza, egzekwuje i anuluje wychowawca.
7. Decyzją Dyrektora Zespołu wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
8. O swojej decyzji zawiadamia na piśmie rodziców i pełnoletniego wychowanka.
9. Wychowanek, który został skreślony z listy mieszkańców, może być pozbawiony miejsca w Bursie na czas określony lub czas nieokreślony.
10. Wszystkie organy Bursy dbają o to, aby stosowane w Bursie kary były jasno określone (stopniowane), współmierne do przewinienia.
11. Wychowanek lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej i osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.
12. Wychowanek ma prawo do odwołania się od nałożonej kary, za pośrednictwem samorządu lub wychowawcy do wicedyrektora ds. Bursy.
13. Wicedyrektor rozpatruje odwołanie wychowanka od kary poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, Radzie Pedagogicznej.
14. Wicedyrektor może karę utrzymać lub zmienić, jeżeli uważa, że jest ona niewspółmierna do przewinienia. Kara może być zawieszona na czas próby, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie samorządu lub wychowawcy.
15. Wicedyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
16. Wychowanek ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez wicedyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

§ 27

Przypadki, w których Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców:

1. stwarzania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub wychowanków, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;

2. posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
3. dewastacji wyposażenia Bursy;
4. naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;
5. kradzieży;
6. wejścia w konflikt z prawem;
7. nie przestrzeganie regulaminu w czasie trwania kary;
8. za nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne lub zajęcia praktycznej nauki zawodu;
9. za niedokonanie wpłat za pobyt w Bursie przez okres dwóch miesięcy.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. uchylony²⁷
6. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
7. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

²⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej nr 13/09/2020 z dnia 14.09.2020r.